**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ПРОЕКТ**

**ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ СВЕРДЛОВСКИЙ РАЙОН**

**КОШЕЛЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

### **РЕШЕНИЕ**

## от \_\_\_\_\_\_\_\_2025 года № \_\_\_/\_\_\_

д. Кошелево

О плане работы Кошелевского сельского Совета народных депутатов Свердловского района Орловской области на первое полугодие 2025 года

Принято на \_\_\_\_\_ заседании Кошелевского сельского Совета народных депутатов

 Рассмотрев предложения Главы Кошелевского сельского поселения, предложения, информацию прокуратуры Свердловского района, в соответствии с Регламентом Кошелевского сельского Совета народных депутатов, Кошелевский сельский Совет народных депутатов РЕШИЛ:

 1.Утвердить план работы Кошелевского сельского Совета народных депутатов на первое полугодие 2025 года согласно приложению 1.

 2. Утвердить график приема граждан (избирателей) депутатами Кошелевского сельского поселения согласно приложению 2.

 3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Кошелевского сельского Совета народных депутатов.

Председатель Кошелевского

сельского Совета народных депутатов Ю.В.Гуров

Приложение1

к решению Кошелевского сельского

 Совета народных депутатов

Свердловского района Орловской области

 от \_\_\_\_\_\_2025 г. № \_\_/\_\_\_

**План работы**

**Кошелевского сельского Совета народных депутатов**

**на первое полугодие 2025 года**

 Основными направлениями деятельности Кошелевского сельского Совета народных депутатов в соответствии с Уставом Кошелевского сельского поселения, Регламентом Кошелевского сельского Совета народных депутатов на первое полугодие 2025 года являются:

- принятие нормативных правовых актов, устанавливающих правила, обязательные для исполнения на территории сельского поселения, по предложениям субъектов правотворческой инициативы;

- принятие правовых актов по вопросам организации деятельности сельского Совета народных депутатов;

- осуществление контроля:

1) за исполнением принятых решений, в том числе за исполнением бюджета сельского поселения, нормативных правовых актов;

2) за исполнением сельского поселения и должностными лицами сельского поселения полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения;

3)за распоряжением муниципальной собственности сельского поселения;

- совершенствование стиля и методов работы сельского Совета народных депутатов, его постоянных комиссий и аппарата;

-укрепление взаимодействия сельского Совета народных депутатов с районным Советом народных депутатов;

- изучение и применение опыта работы органов местного самоуправления муниципальных образований Орловской области.

Примерный перечень проектов муниципальных правовых актов, планируемых для рассмотрения на заседаниях сельского Совета народных депутатов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование муниципального правового акта** | **Срок рассмотрения** | **Ответственный** |
| 1 | О внесении изменений в муниципальные правовые акты сельского Совета народных депутатов в связи с изменением федерального и регионального законодательства | По мере необходимости, по информации Прокуратуры Свердловского района  | Глава сельского поселения Ведущий специалист |
| 2 | О признании утратившими силу отдельных правовых актов сельского Совета народных депутатов | По мере необходимости | Глава сельского поселенияВедущий специалист |
| 3 | О внесении изменений и дополнений в бюджет Кошелевского сельского поселения на 2025 год  | По мере необходимости  | Главный бухгалтер администрации  |
| 4 | О внесении изменений в Устав Кошелевского сельского  | 1 квартал 2025года  | Глава сельского поселения  |
| 5 | Отчет Главы сельского поселения | 1 квартал 2025года  | Глава сельского поселения  |
| 6 | Об итогах работы администрации Кошелевского сельского поселения с устными и письменными обращениями граждан в 2024 году | 1 квартал 2025 года (март 2025года) | Ведущий специалист  |
| 7 | Об исполнении бюджета Кошелевского сельского поселения за 2024 год |  2 квартал 2025года (июнь 2025 года) | Главный бухгалтер администрации |
| 8 | Внесение изменений в реестр муниципального имущества администрации сельского поселения | По мере необходимости | Глава сельского поселения |
| 9 | Отчет об исполнении бюджета поселения  Кошелевского сельского поселения за I квартал 2025 года. | май-июнь 2025года | Главный бухгалтер администрации |
| 10 | О плане работы Кошелевского сельского Совета народных депутатов на второе полугодие 2025 года | 2 квартал 2025года (июнь 2025 года) |  Глава сельского поселения |
| 11 | Принятие нормативно-правовых актов по предложению Прокуратуры Свердловского района  | По мере поступления предложений Прокуратуры Свердловского района  | Ведущий специалист администрации |

**ОРГАНИЗАЦИОННАЯ, ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА**

**депутатов Кошелевского сельского Совета народных депутатов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок проведения** | **Ответственный** |
| 1 | Подготовка и проведение заседаний Совета  | 1 раз в квартал | Глава сельского поселенияВедущий специалист администрации |
| 2 | Направление проектов решений сельского Совет впрокуратуру для получения заключения  | За 5 дней до заседания Совета | Ведущий специалист администрации |
| 3 | Обеспечение депутатов необходимыми материалами к заседанию | За день до заседания | Ведущий специалист администрации |
| 4 | Оформление протокола заседания сельского Совета народных депутатов  | В течении недели | Секретарь сельского совета |
| 5 | Регистрация и рассылка решений в регистр НПА, прокуратуру, исполнителям, на сайт администрации сельского поселения  | В течении 5 дней со дня принятия | Ведущий специалист администрации |
| 6 | Организация и проведение публичных слушаний:- по исполнению бюджета;-по внесению изменений и дополнений в Устав Кошелевского сельского поселения | 1-ое полугодие | Глава сельского поселения, главный бухгалтер, ведущий специалист |
| 7 | Проведение встреч с избирателями, участие в собраниях и сходах граждан по вопросам местного значения | 1-ое полугодие  | Глава сельского поселения, специалисты администрации |
| 8 | Опубликование (обнародование) принятых сельским Советом народных депутатов решений | 1-ое полугодие  | Глава сельского поселения, ведущий специалист |
| 9 | Прием граждан по личным вопросам в соответствии с графиком  | По графику | Глава сельского поселения, депутаты |
| 10 | Участие депутатов в культурно-массовых и общественных мероприятиях | 1-ое полугодие |  |

Приложение 2

к решению Кошелевского сельского

 Совета народных депутатов

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024г. № \_\_\_/\_\_\_

**График**

**личного приема граждан (избирателей)**

**депутатами Кошелевского сельского Совета народных депутатов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ф.И.О.****депутата Кошелевского сельского Совета народных**  | **День приема****каждого месяца** | **Часы приема** | **Место приема** | **Контактные телефоны** |
| Нестерова Светлана Николаевна | Первый понедельник  | с 14.00. до 16.00 час. | Администрация Кошелевского сельского поселения  | 2-51-20 |
| Гуров Юрий Вячеславович | Первый вторник | с 14.00 до 16.00 час. | Администрация Кошелевского сельского поселения  | 2-51-20 |
| Королев Петр Николаевич  | Второй вторник | с 14.00 до 16.00 час. | Администрация Кошелевского сельского поселения  | 2-51-20 |
| Зубков Владимир Васильевич | Третий вторник | с 14.00 до 16.00 час.. |  Администрация Кошелевского сельского поселения | 2-51-20 |
| Андреева Христина Юрьевна | Четвертый вторник | с 10.00 до 12.00 час. | Администрация Кошелевского сельского поселения | 2-51-20 |
| Голонов Сергей Анатольевич | Первая среда | с 14.00 – 16.00 час. | Администрация Кошелевского сельского поселения | 2-51-20 |